

ISO 45001:2018 심사보고서

(Part A – 심사원 현장심사)

1. 고객 현황

업체명	국문	(주)케이에스메이트		
	영문	KSMATE CO.,LTD.		
주소	국문	서울시 용산구 한강대로 62 나길 17, 2 층(용산동 3 가, 인월빌딩)		
	영문	2F1.,17,Hangang-daero 62na-gil, Yongsan-gu,Seoul, Korea		
인증범위	국문	건물유지관리와 전문건설 및 전기시설공사		
	영문	Building Maintenance, Construction and Electronic Facility Construction		
사업자 등록번호		106-86-56091	인증범위 내 인원 수	25

2. 심사 개요

심사 종류	갱신 심사		
심사 유형	Integrated Audit		
심사 표준	ISO 45001:2018		
심사 코드(IAF)	28,35		
OH&S 위험 등급	Medium		
심사 일자	심사시작일: 2026-03-04		
	심사종료일: 2026-03-06		
심사 M/D	3.5		
심사 주기 (월)	12		
등록 번호 (Job No.)	OHS230946		
심사 팀 구성	선임심사원	조성원	
	심사원	이수광	
	항목을 선택하세요.		
	항목을 선택하세요.		
	항목을 선택하세요.		

3. 심사 목적

- 조직의 안전보건경영시스템 실행이 ISO 45001:2018 의 요구사항을 적절하게 충족함을 확인
- 조직의 안전보건경영시스템에서 실행된 프로세스와 관련 절차의 확인
- 상기 운영관리를 증명하는 기록 상태 및 문서 운영 상태 확인
- 산업보건안전관련법·규제적요구사항의 준수 여부 확인

4. 추가 정보

4-1. 추가 정보 입력 (해당 시, 필히 기재)

매뉴얼 관련정보 (문서번호, 날짜, Rev.)	안전보건경영매뉴얼 (KS-SHM) Rev.0 2022.09.15
심사계획서와의 차이 (있을 경우 상세 기재)	없음
복수사업장 여부 (해당 시 주소 기재)	없음
시공 및 설치 현장 여부	있음 광화문E사옥 현재 시설유지보수 관리 중(계약기간:2026.01.01~12.31)
외주처리된 시스템 및 프로세스 기술	있음
적용 규격과 관련한 제외 조항 (조직의 경영시스템 내에서 정당성이 확인된 경우)	조항을 모두 기재해주세요. 해당사항 없음
이전 심사의 부적합 시정 조치 실행여부 파악 (해 당 시, 사후부터 적용)	N/A
조직에 적용되는 법규, 그리고 준수여부	산업안전보건법, 중대재해처벌 등에 관한 법률, 소방안전기본법, 전기안전관리법 소 음진동관리법, 승강기관리법, 폐기물관리법에 대하여 준수하고 있음을 확인함
인증서 및 로고 이용상태 (최초 시 불필요)	규정대로 사용(홈페이지)
기타 사항	없음

4-2. 변경사항 검토 (변경사항 발생 시, 필히 기재)

회사명 및 사업장 주소	없음
대표자 및 조직	없음
인원	없음
이전 심사 인증범위와의 변경여부	없음
관련 법령의 변경 여부	없음
심사프로그램에 영향을 미치는 주요 이슈	1. 경영시스템(매뉴얼 및 절차서)상의 변경이 있는가? 없음 2. 주요 공정상의 변경이 있는가? 없음
기타 변경사항	없음

5. 심사 Checklist

조항	요구사항	부서 (해당되는 모든 부서 기재)	확인 (C/NC/NA)	관찰사항
4 - 조직 상황				
4.1	조직과 조직상황의 이해	안전보건팀, FM사업본부 성장사업본부, 서비스사업본부, 호텔사업본부,	C	KSP-401 조직과 조직상황의 이해 2022.09.15 증빙자료: 현장경영간담회실시 : 2025.10.01 입력 : 등록번호, 날짜, 부서명, 이슈 내용, 이슈 분류, 영향력, 발생 확률, 중요도 점수(가능성 x 영향) KORAS방식에 따른 분류 이슈 내용 : 중대재해처벌법 시행에 따른 작업장 안전역량 강화 문제 카테고리: 외부 위험도: Medium 실행부서 : 안전보건팀 Comment 조직에서는 내부 및 외부 이슈를 안전보건시스템을 심층분석, 관리하고 있는 것으로 확인됨 -예산의 전략적재분배, 자율점검체계확립 근로자참여중심의 선제적예방대책 실시. 조직에서는 1년에 1회, 내 외부 이슈를 정기적

조항	요구사항	부서 (해당되는 모든 부서 기재)	확인 (C/NC/NA)	관찰사항
				으로 조사하는 절차를 수립한 것으로 확인됨
4.2	이해관계자의 니즈와 기대 이해	안전보건팀, FM사업본부 성장사업본부, 서비스사업본부, 호텔사업본부,	C	관련 절차: KSP-402 이해관계자의 니즈와 기대 이해 2022.09.15 증빙자료: *이해관계자 현황 및 내 외부 현안사항 날짜 : 2026.01.08 이해 관계자 : 내부(각 부서) 외부(고용노동부, 산업안전관리공단, 용산구청) 입력정보 : 번호, 이해관계자, 부서명, 이해관계자 요구사항, 관심도/영향력/중요도, 경영계획 카테고리: 외부 부서명 : 안전보건팀 이해관계자 요구사항: 지정폐기물, 세정제, 미화약품 관한 법률 준수 관심도(High), 영향력(High), 중요도(A- 밀착관리) 이해관계자 : 고객, 협력업체, 정부, 지역사회, 입력 : 이해관계자, 요구 및 기대, 의사소통 채널, 실행 방법. Comment 조직은 절차에 따라 연 1회 이해관계자 분석을 실시하고 변경사항을 기록하고 있는 것으로 확인. 조직은 이해관계자 분석을 안전보건부문으로 나누어 관련인력이 관리할 수 있도록 한다..
4.3	안전보건경영시스템 적용범위 결정	안전보건팀, FM사업본부 성장사업본부, 서비스사업본부, 호텔사업본부,	C	관련 절차: KSP-403 안전보건경영시스템 적용범위 결정 2022.09.15 증빙자료: 현장 확인 적합 Comment: 매뉴얼에 주소 및 인증범위를 명시한 것으로 확인되

조항	요구사항	부서 (해당되는 모든 부서 기재)	확인 (C/NC/NA)	관찰사항
				있으며, 적용한 인증범위와 동일한 것으로 확인되었다
4.4	안전보건경영시스템과 그 프로세스	안전보건팀, FM사업본부 성장사업본부, 서비스사업본부, 호텔사업본부,	C	관련 절차: KSP-404 안전보건경영시스템과 그 프로세스 2022.09.15 증빙자료: 시스템 확인 Comment: 조직은 현재 활동 중인 당국의 관련 법률에 대해 연1회 정기적인 모니터링을 실시하고 있음. 또한 최신 법개정 이력을 업데이트하기 위해 담당자 업무진행에 따라 비정기적으로 추가 모니터링을 실시하고 있음
5 - 리더십과 근로자 참여				
5.1	리더십과 의지표명	안전보건팀, FM사업본부 성장사업본부, 서비스사업본부, 호텔사업본부,	C	관련 절차: KSP-501 리더십과 의지표명 2022.09.15 증빙자료: 회의록 2026.01.16 Comment: Opening Meeting 리더십의 의지 표명을 확인함
5.2	안전보건방침	안전보건팀, FM사업본부 성장사업본부, 서비스사업본부, 호텔사업본부,	C	관련 절차: KSP-502 안전보건방침 2022.09.15 증빙자료: 안전보건방침 2026.01.26 안전보건추진계획 확인 Comment: KPI중심으로 방침을 확인하였음
5.3	조직의 역할, 책임 및 권한	안전보건팀, FM사업본부 성장사업본부, 서비스사	C	관련 절차: KSP-503

조항	요구사항	부서 (해당되는 모든 부서 기재)	확인 (C/NC/NA)	관찰사항
		업본부,호텔사업본부,		조직의 역할, 책임 및 권한 2022.09.15 증빙자료: 조직개편 및 임명장 : 2025.03.22 자격적격성 자격검사 지침서 : 안전보건관리책임자 및 관리감독자 현장 배치기준 및 주요 업무 지침에 관한사항/ 인원증가 Comment: 내부 직원에 대한 책임은 관련 절차에 명시되어 있다. 부서별, 역할별로 적절하게 관리되고 있으며, 실제 관리기록 및 담당자와의 인터뷰를 통해 내용을 확인함. Evidencne: 관리감독자 임명장
5.4	근로자 협의 및 참여	전부서	C	절차: KSP-504 근로자 협의 및 참여 2022.09.15 증거 위험성평가 실시 : 2025.07.19~30 근로자 대표 이주연 Comment: 심사원은 세종메가시티 샘플링하여 위험성평가 근로자 참여하여 위험성평가 확인함
6 - 기획				
6.1	리스크와 기회를 다루는 조치	안전보건팀	C	관련 절차: KSP-601 리스크와 기회를 다루는 조치 2022.09.15 증빙자료: 리스크 관리 분석 점검 주기: 월 1회 문제가 발생할 시 추가 진행 실시 안전보건: 평가일 :2025.01.09 평가자 : 양희동



조항	요구사항	부서 (해당되는 모든 부서 기재)	확인 (C/NC/NA)	관찰사항
				검토 : 이한준 실장 승인 : 박이근 대표이사 입력 정보: 프로세스/활동, 리스크 영향, 이슈 카테고리, 이해관계자, 현행 조치 방식, 조치 전, 평가, 리스크 대응 계획, 관련 팀, 조치 후, 모니터링 결과 담당부서 : 세종사업소 Comment: 조직은 위험성평가를 실시하여 적합함을 확인함
6.2	안전보건목표와 목표 달성 기획	안전보건팀, FM사업본부 성장사업본부, 서비스사업본부, 호텔사업본부,	C	관련 절차: KSP-602 안전보건목표와 목표 달성 기획 2022.09.15 증빙자료: 안전보건 목표 및 추진계획서 2024.01.05 Comment: 조직은 경영검토 과정에서 목표를 평가하기 위한 절차를 수립하고 관리하고 있음을 확인됨. 목표는 수립되고 평가되지만 안전보건 목표는 정량화됨
7 - 지원				
7.1	자원	안전보건팀, FM사업본부 성장사업본부, 서비스사업본부, 호텔사업본부,	C	관련 절차: KSP-701 자원 2022.09.15 증빙자료: 위험기계 기구 설비 대장 핸드전동공구 외 16종 2025.01.09 Comment: 조직은 자원 절차서, 인원 적격성 절차서, 설비 관리 절차서, 안전관리 절차서를 수립하고 유지하고 있음
7.2	역량/적격성	안전보건팀, FM사업본부 성장사업본부, 서비스사업본부, 호텔사업본부,	C	관련 절차: KSP-702

조항	요구사항	부서 (해당되는 모든 부서 기재)	확인 (C/NC/NA)	관찰사항
				역량/적격성 2022.09.15 증빙자료: *안전보건교육 계획 및 필요성 파악 2025.10.10 (KT송파비리딩) 신규 채용시 안전보건교육 (3회 실시) 1차:2025.02.24(손귀왕) 2차:2025.07.01(윤석중) 3차:2025.12.01(심미애) 교육장소 : 교육장 Comment: 안전경영시스템의 효과적인 운영을 위해 시스템에 관련된 직원을 대상으로 업무 수행과 적절한 자격 유지를 위해 적격성 및 교육훈련에 대한 절차를 수립하였음
7.3	인식	전부서	C	관련 절차: KSP-703 인식 2022.09.15 증빙자료: 안전보건 추진 계획서 - 2025.10.10 회의 안건 KT송파빌딩 - 참석자: 박이근, 이한준, 양희동 Comment: - 안전보건 방침과 안전보건 목표 - 개선된 안전보건 성과의 이점을 포함한 안전보건경영시스템의 효과성에 대한 자신의 기여 - 안전보건경영시스템 요구사항에 부합하지 않을 경우의 영향 및 잠재적 결과 - 근로자와 관련이 있는 사건과 그 사건과 관련된 조사 결과 근로자와 관련이 있는 위험요인, 안전보건 리스크 및 결정된 조치
7.4	의사소통	전부서	C	관련 절차: KSP-704 의사소통 2022.09.15

조항	요구사항	부서 (해당되는 모든 부서 기재)	확인 (C/NC/NA)	관찰사항
				증빙자료: 산업안전기본계획을 그룹웨어로 전달 2026. 01. 12 Comment: 시스템에 변경 사항이 있을 경우, 각 팀 부서가 변경 사항을 팀원들에게 공지하고 있음 외부 커뮤니케이션의 경우 사업팀에서 각 팀에 소통하고 전달하고 있음. 안전 : 재해계획수립, 안전보건방침/목표수립 달성 기획, 근로자안전보건교육계획 등
7.5	문서화된 정보	전부서	C	관련 절차: KSP-705 문서화된 정보 2022.09.15 증빙자료: 문서관리 절차 Comment: 서류 보관기간 : 4단계로 구분됩니다. 일반적으로 일반 문서 작성 기간은 1년, 3년, 5년, 10년 영구 등급은 1등급~4등급, 나머지는 각 팀별로 보관됨. 전자 파일은 공용 폴더에 저장되며, 수정 권한은 품질팀에게만 제공됩니다. 다른 팀은 뷰어 모드에만 액세스할 수 있음. 서버에 저장되고 경영기획실 관리. 전자문서는 단계별로 보관하고, 종이문서는 3년 보관
8 - 운용				
8.1	운용 기획 및 관리	안전보건팀, FM사업본부, 성장사업본부, 서비스사업본부, 호텔사업본부,	C	관련 절차: KSP-801 운용 기획 및 관리 2022.09.15 증빙자료: 청취조사에 의한 유해.위험 요인 조사표 2025.12 (2025년 안전보건 성과분석결과) 산업재해 2024년 9건, 2025년 3건으로 67% 감소 Comment: 조직은 안전보건경영시스템을 통해 운영프로세

조항	요구사항	부서 (해당되는 모든 부서 기재)	확인 (C/NC/NA)	관찰사항
				스와 절차서에 준해서 시정조치가 이루어지고 있음
8.2	비상시 대비 및 대응	전부서	C	관련 절차: KSP-802 비상시 대비 및 대응 증빙자료: 2025.12.05. 화재 및 비상모의훈련 계획서 건물 관리소에서 분기별로 훈련함 Comment: 조직은 훈련 결과에 따라 매년 비상 훈련을 실시. 연속적으로 소방훈련을 실시함
9 - 성과 평가				
9.1	모니터링, 측정, 분석 및 성과 평가	안전보건팀	C	관련 절차: KSP-901 모니터링, 측정, 분석 및 성과 평가 2022.09.15 증빙자료: 준수평가 2025.12.15 Comment: S&HMS 안전보건 관리를 외부에 의뢰하고 있으며 문서를 통해서 확인함 위험성평가를 주기적으로 모니터링함
9.2	내부 심사	전부서	C	관련 절차: KSP-902 내부 심사 2022.09.15 증빙자료: 내부심사 보고서 참조 Comment: 조직은 ISO 45001:2018에 따라 내부감사 절차를 수립하고 내부감사인의 역량과 실제기록의 적정성을 확인하였음을 확인함.
9.3	경영검토	전부서	C	관련 절차: KSP-903

조항	요구사항	부서 (해당되는 모든 부서 기재)	확인 (C/NC/NA)	관찰사항
				경영검토 2022.09.15 증빙자료: 경영검토 보고서 참조 Comment: 적합
10 - 개선				
10.1	일반사항	안전보건팀,	C	관련 절차: KSP-1001 일반사항 2022.09.15 증빙자료: 시정조치 Comment: 조직은 기대되는 결과를 달성하기 위해 개선/ 예방 조치를 위한 방법과 절차를 개발하고 있 음. 이 결과는 기록되며, 감사 시 관련 기록(내부 감사 CAPA, 프로세스 부적합 사항 등)이 확인 됨
10.2	사건, 부적합 및 시정조치	안전보건팀	C	관련 절차: KSP-1002 사건, 부적합 및 시정조치 2022.09.15 증빙자료: 부적합 보고서 Comment: 적합
10.3	지속적 개선	안전보건팀, FM사업본부 성장사업본부, 서비스사 업본부, 호텔사업본부,	C	관련 절차: KSP-1003 지속적 개선 2022.09.15 증빙자료: 업무프로세스 개선 Comment: 매월 2회 1,4 주 월요일에는 CEO와 각 부서장 간담회를 개최하고 회의를 통해 지속적으로 개

조항	요구사항	부서 (해당되는 모든 부서 기재)	확인 (C/NC/NA)	관찰사항
				선택할 수 있는 사항을 검토하고 실행하며, 각 부서장은 그 내용을 팀원들에게 전달됨. 개선 후에는 개선 전과 개선 후를 비교하여 해당 내용을 시스템 담당자에게 통보함

6. 안전보건 방침 및 목표 (필수 기재사항)

안전보건 방침	안전보건 방침 1. 회사의 주축인.현장 중심의 실질적인 산업안전보건 이행체계를 구축한다 2. 근로자의 신체적인 피로와 정신적 스트레스 등을 줄일 수 있는 쾌적한 작업환경을 조성하고 근로조건 개선을 위하여 노력한다. 3. 안전보건을 위협하는 유해 위험요소는 최일선 관리감독자까지 선제적으로 조치할 수 있도록 권한을 위임하며, 회사는 이를 전폭 지원한다. 4. 산업재해를 예방하기 위하여 막힘없이 소통하며, 안전보건 환경조성과, 대응역량 확보를 위하여 필요한 인력과 예산 등을 적극 투자한다. 5. 산업안전보건 관련 제반 법규를 철저히 준수하며, 고객사 및 협력사와의 안전보건 이행 협력에 최선의 노력을 다한다.
안전보건 방침 수립일	2022.09.15
안전보건 목표	KS mate 의 모든 구성원은 안전하고 쾌적한 작업현장을 조성하고 유지하기 위해 아래 다음 5 행 3 금 안전보건경영목표를 철저히 준수한다 5 행 1. 지정된 안전보호구 착용 2. 1.5 미터 이상 고소 작업시 안전벨트 체결 3. 화기작업, 불티 관리 및 화재검사 조치 4. 이동통로 및 공간 확보 5. 작업 전/후 정리정돈 상태 유지 3 금 1. 안전시설물, 안전장치 등 임의로 제거, 해제금지 2. 가동 중 설비는 접근하거나 임의조작,수리금지 3. 전기기구/설비는 전기관리자외 임의 접촉 금지
안전보건 목표 수립일	2022.03.14
이전 수립된 안전보건 목표에 대한 성과분석	업무 환경관리 검토서를 확인하여 환경관리 안전보호구 미착용에 대한 성과분석이 기록관리 되고 있음을 확인
안전보건경영 추진계획 (관련된 상세 훈련 프로	1. 안전경영시스템관리 분기별 실시 2. 안전보건방침 교육 및 방침 게시 3. 업무 미팅 시 아차사고 사례 파악

그럼 등)	4. 평가팀 구성 및 업무 위험성 평가 5. 목표 추진계획 수립 및 실시 6. 연간교육계획 수립 7. 교육에 따른 이행상태 실시 8. 준수평가 9. 내부심사 체크리스트에 의한 심사 10. 경영검토에 따른 시정조치 발부 및 개선 확인 11. 경영검토 및 조직의 안전보건 성과파악 및 조치 12. 안전회의 시 사고발생 건 전파 13. 안전수칙 준수여부 확인 14. 년 1회 소방 및 비상대응 훈련 15. 주기적 구급용품 유/무 확인 후 구매 신청 지급 필요 시 요청
-------	---

7. 내부심사 (필수 기재사항)

내부심사 계획서	
문서 번호	KSSP-11 (Rev.0)
내부심사 보고서	
문서 번호	KS SP-11 (Rev.0)
내부심사일	2025.12.17
내부심사원	양희동 안전보건팀장, 김동섭 산업컨설팅 대표(외부위원)
부적합 내용	아차사고 사례발굴 및 잠재재해 관리기록유지 미비
시정조치 완료일	2025.12.22
Comment	QR 기반 실시간안전위험요인 제보시스템 구축

8. 경영검토 (필수 기재사항)

경영검토 보고서	
문서 번호	KSSP-12(Rev.0)
경영검토일	2026.01.06
참석자	대표박이근, 이한준실장, 양희동팀장
입력사항	1) 이전 경영자 검토결과의 후속조치 내용 2) 안전보건 관련 내,외부 이슈의 변경

	- 이해관계자의 니즈와 기대 - 법적 요구사항 및 기타 요구사항 - 조직의 리스크와 기회 3) 안전보건교육훈련 결과 4) 안전보건경영방침 및 목표 이행도 5) 정기 성과측정/모니터링/준수평가결과 및 조치결과 6) 내부심사 및 후속조치결과 7) 근로자 협의 및 참여 결과 8) 리스크와 기회 조치에 따른 성과 9) 효과적인 안전보건경영시스템의 유지를 위한 자원의 충족성 10) 이해관계자와의 관련된 의사소통 11) 지속적 개선을 위한 기회
출력사항	안전보건 경영시스템 운영 내실화 및 자율점검 체계확립 및 성과중심관리
Comment	1) 예산의 전략적 재분배 및 집중효율성 제고 2) 사업장별 자기진단(Self-Check)프로세스 장착 / 월1회 현장소장 주관실시

9. ISO 45001:2018 추가 기재사항

4.4 안전보건경영시스템과 그 프로세스			
안전보건 절차서		안전보건 지침서	
문서번호	KS-SHP(Rev.0)	문서번호	KS-SHI(Rev.0)
제/개정일자	2022.09.15	제/개정일자	2022.09.15
개정번호	0	개정번호	0

10. ISO 45001:2018 규격은 건설 및 시공이 포함된 경우, 심사 사이클(3년) 중 1회 이상은 필히 현장 심사를 수행해야 합니다. (수행 시 기재)

안전보호구보관 및 사용여부	안전보호구보관장소 및 현장안전모 착용이 시행되고 있음을 확인함
Comment	현장 출입 시 업무 담당자는 안전보호구를 반드시 착용해야 출입이 허용됨

11. 부적합 사항

중부적합	0 건		
No.	요구사항 번호	부적합 내용	심사원

경부적합		0건	
No.	요구사항 번호	부적합 내용	심사원

12. 권고사항

권고사항		1건	
No.	요구사항 번호	권고 내용	심사원
1	7.3	QR 기반 디지털 게시판 운영 홍보권고 (대상: 담당자 및 이해관계자)	조 성 원

13. 심사결과

최종 심사요약
건물유지관리와 전문건설 및 전기시설공사 업무 기업으로 이수광 선임심사원과 조성원 심사원에 의해서 심사가 진행되었으며 회사에서는 박이근사장, 이한준실장, 양희동팀장 및 윤석중부장이 도움을 주었다 회사는 사업장과 분리, 도심에 위치하며 사무실과 사업장은 분리되어 있다. 조직 및 기타 사항은 변동이 없음 절차서, 문서작성자는 양희동팀장, 검토는 이한준실장이 실시함 조직의 안전보건에 관한 매뉴얼, 안전보건방침, 안전보건 목표, 절차서, 지침서를 확인하였으며 ISO 45001:2018, 산업안전보건법, 중대재해처벌 등에 관한 법률, 소방법, 소음진동관리법, 승강기관리법, 폐기물관리법 및 기본적인 핵심 사항을 유지하고 있으며 그에 준하는 문서를 유지관리 하고 있다. 안전보건관리자는 직영관리 하고 있으며, 관리감독자에 의해서 안전보건 교육이 매월 실시되어 전 직원의 안전보건에 관한 내용을 숙지토록 함 작업 중 전도사고나 기타 문제로 인한 환자가 발생하였을 경우, 직원에게 대처법에 대해서 물어본 결과 상황전파, 사후조치 등 비상 및 안전교육이 정상적으로 이루어졌다는 것을 확인. 비상상황훈련 계획 및 실시 문서로 기록유지 및 25년도 소방훈련, 산업재해예방 실적으로 인한 서울시, 한국산업 안전공사 및 4개 지지체 우수표창을 확인함.

안전내부심사계획 및 실시. 조치결과와 경영검토를 통해서 시스템이 적용되고 유효성을 확인함
1건의 권고사항이 관찰되었으며, 시정조치 후 인증갱신을 추천할 것 임

- ☒ 인증서 발행 / 인증 유지
☐ 부적합 사항에 대해 시정조치 검증 및 사후심사 검증 조건으로 추천
☐ 재심사가 요구되며 재결정 필요
☐ 인증추천 불가

14. 첨부 리스트

- No. 1 – 심사계획서 및 심사 프로그램
No. 2 – 참석자 명단
No. 3 – 매뉴얼 및 절차서 목록
No. 4 – 부적합 보고서 및 시정 자료 (부적합 발행 시)

심사보고서 완성일자: 2026-03-06

작성자: 조 성 원

심사보고서 발행 수 2

심사보고서 배포 곳 1 x (주)케이에스메이트

1 x INSTITUTE of GLOBAL CERTIFICATION

이 보고서는 조직이 신청한 경영시스템 표준과 인증범위에 기반하여 작성됩니다.
이 보고서는 조직의 보증 수단으로 활용될 수 없으며, 그 법적 책임 또한 IGC 인증원에게 있음을 선언합니다.
본 보고서의 어떤 내용도 IGC인증원 및 고객 조직의 사전 동의없이 제3자에게 공개될 수 없습니다.

참석자명단 Job No.: OHS230946 심사일자: 2026.03.06

시작회의 안건	종료회의 안건
- 참석자의 역할을 포함한 참석자 소개 (심사 대응 담당자 확인) - 인증범위에 대한 확인 - 심사 계획의 확인 (계획과의 변동사항 확인) - 심사간 확인할 문서, 현장 및 기타 심사팀에서 필요로 하는 자원 및 시설의 가용상태 확인 - 기밀준수 전달 - 심사팀이 준수해야 하는 안전조치, 비상조치 및 보안조치 확인 - 심사 발견사항에 대한 모든 등급의 안내 및 후속절차 전달 (예: 적합, 권고사항, 경부적합, 중부적합)	- 종료회의 목적은 인증 권고 여부를 포함한 심사 결과를 전달하는데 있음을 전달 - 모든 심사 발견사항은 샘플링 기법으로 실시된 심사 결과이기 때문에 불확실성을 내포하고 있음을 전달 - 심사 발견 사항들을 포함한 심사 보고서의 제출 방법과 소요 기간 전달 - 인증원의 부적합 처리 절차와 발견된 부적합에 따라 후속되는 고객의

• 심사가 조기 종료될 수 있는 조건에 대한 정보 전달(예: 현재하게 부족한 문서 준비 상태 등) • 인증원을 대표하는 심사팀은 심사에 대한 책임이 있으며 심사 계획과 절차에 따라 심사를 진행해야 함을 전달 • (해당할 경우) 지난 심사 결과와 후속 조치 상황 확인 • 샘플링 기법에 기반한 심사 기법과 절차 전달 • 심사 중에 사용되는 언어의 확인 • 심사 중에 고객에게 심사 진행 상황과 관련사항들을 지속적으로 전달해 줄 것임을 전달 • 심사 중 품질 시스템 설립에 대한 지도로 판단될 수 있는 사항은 언급할 수 없음을 전달 • 고객이 질문이 있는지 확인	인증상태(유지, 정지, 취소, 인증 범위 축소 등) 전달 • 발견된 부적합의 시정 및 보완 조치 계획의 제출기간 전달 (발견된 모든 부적합사항은 고객이 이해할 수 있도록 전달되어야 하며 부적합에 대한 시정 및 보완조치의 시일에 관한 동의가 이루어 져야 함) • 심사에 후속되는 인증원의 활동 전달(차기 심사 안내를 포함하여) • 고객 불만 및 이의 제기 절차에 대한 설명
---	--

심사팀은 시작회의 및 종료회의 시 위의 사항을 모두 피심사조직에 안내하였음을 선언합니다.

피심사조직은 시작회의 및 종료회의 시 위의 사항을 모두 안내받았음을 선언합니다.

성명	부서	서명	
		시작회의	종료회의
조성원	L/A	조성원	조성원
이수광	A	이수광	이수광
이한준	경영지원실	이한준	이한준
양희동	안전보건팀	양희동	양희동
윤석중	안전보건팀	윤석중	윤석중